



Příhlaška za člena Svazu Odborářů Služeb a Dopravy

Pan – paní/slečna..... Datum narození.....

Kontaktní telefon a e-mail. adresa.....

Bydliště a PSČ

Zaměstnavatel žadatele (název a sídlo)¹⁾

Povolání (pracovní zařazení u zaměstnavatele)¹⁾ žadatele.....

Pracoviště (název a sídlo nižší organizační složky zaměstnavatele – místo výkonu práce žadatele)¹⁾ Osobní pracovní číslo¹⁾.....

Přihlašuje se dnem.....za člena/členku Svazu Odborářů Služeb a Dopravy – základní organizace SOSaD v.....

Jsem – nejsem²⁾ členem jiné odborové organizace.....

V..... Současně s touto přihláškou ukončuji své členství v této odborové organizaci.

Podpis žadatele

Příhlašku za ZO SOSaD převzal....., název funkce..... dne :.....,

což potvrzuje svým podpisem. Ke vzniku členství dochází dne.....v souladu se stanovami SOSaD.

Razítko, jméno a podpis odborového funkcionáře:

Poznámky:

¹⁾ Takto označené rubriky nevyplňuje žadatel - nepracující důchodce (jehož důchod je jediným zdrojem jeho příjmů) a osoba nezaměstnaná. Žadatel, který se připravuje na budoucí povolání, uvede v rubrice zaměstnavatel název a sídlo školy nebo jiného zařízení, které navštěvuje v rámci této přípravy.

²⁾ Nehodící se škrtněte

Poučení:

Podpisem této přihlášky žadatel současně prohlašuje, že souhlasí s tím, aby v přihlášce uvedená ZO SOSaD zpracovávala jeho osobní údaje ve výše uvedeném rozsahu a zajistila jejich ochranu dle přísl. právních předpisů. Žadatel podpisem této přihlášky se současně zavazuje k dodržování Stanov a dalších vnitřních předpisů SOSaD v platném znění.

Funkcionář podepisující přihlášku za ZO SOSaD se akceptací této přihlášky současně jménem ZO SOSaD zavazuje k povinnosti chránit a nezneužívat osobní údaje žadatele, které ZO SOSaD ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů ZO SOSaD zpracovává. Pokud je nebo byl žadatel členem jiné odborové organizace, zajistí zástupce ZO SOSaD oznámení o ukončení tohoto členství u příslušné jiné odborové organizace. K tomu mu žadatel současně výslovně uděluje svým podpisem této přihlášky plnou moc.

**Dohoda o srážkách ze mzdy dle § 145 a §146 zákoníku práce
a ve smyslu §§ 2045 – 2047 občanského zákoníku k úhradě členských příspěvků
zaměstnanec – člena odborové organizace ve prospěch této základní organizace.**

Pan – paní/slečna..... Datum narození.....
jména a příjmení zaměstnanec – člena odborové organizace

Bydliště a PSČKontaktní telefon a e-mail. adresa.....

Zaměstnavatel
(název a sídlo zaměstnavatele, u něhož je zaměstnanec – člen odborové organizace v pracovněprávním vztahu)

PracovištěOsobní číslo zaměstnanec u zaměstnavatele (SAP)¹⁾.....
(název a sídlo nižší organizační složky zaměstnavatele)¹⁾
(dále jen zaměstnanec)

a

Svaz odborářů Služeb a Dopravy, základní organizace (ZO SOSaD) se sídlem

.....jednající.....
(adresa sídla) jméno a příjmení a název funkce u ZO SOSaD

číslo účtu ZO SOSaD...../.....u banky (název banky).....
(dále ZO SOSaD)

uzavřeli níže uvedeným dnem dohodu o srážkách ze mzdy a jiných příjmů, vyplývajících z pracovněprávních vztahů zaměstnanec s výše uvedeným zaměstnavatelem k úhradě členských příspěvků zaměstnancem – členem ZO SOSaD ve prospěch výše specifikované ZO SOSaD.

Výše každodoměsíční srážky ze mzdy a jiných příjmů je v souladu se stanovami SOSaD dohodnuta jedním procentem z těchto částek a je splatná ve prospěch účtu ZO SOSaD v termínech pro mzdy zaměstnanců u zaměstnavatele.
Zaměstnanec – člen ZO SOSaD se svým podpisem této dohody současně zavazuje k jejímu předložení bez zbytečného prodlení svému zaměstnavateli a zajistit, aby zaměstnavatel tuto dohodu akceptoval a srážel příspěvky ve výše sjednané výši a sjednaným způsobem, nejpozději v termínech, stanovených zaměstnavatelem pro výplaty mezd.
V případě, že zaměstnavatel z jakýchkoliv důvodů výše uvedenou srážku ze mzdy a dalších příjmů zaměstnanec neprovede, zavazuje se zaměstnanec bez prodlení zaplatit ZO SOSaD samostatně veškeré dlužné členské příspěvky na výše uvedený účet nebo přímo do pokladny ZO SOSAD. Výjimkou jsou případy, uvedené v právních předpisech, nebo sjednané písemnou dohodou mezi ZO SOSaD a zaměstnancem v rámci stanov SOSaD.

ZO SOSaD podpisem této dohody současně souhlasí s touto formou úhrady členských příspěvků zaměstnanec.

Tato dohoda je uzavřena ve třech vyhotoveních, z nichž jedno si ponechá zaměstnanec, jedno předloží svému zaměstnavateli a jedno převezme příslušný zástupce ZO SOSaD. Dohoda je platná po dobu členství zaměstnanec v ZO SOSaD a je v této době rovněž vypověditelná písemnou formou doručením druhému účastníku této dohody v jednoměsíční výpovědní lhůtě, do níž se nezapočítává měsíc doručení.

Vdne.....

Vdne.....

.....
Za ZO SOSaD

.....
Zaměstnanec